



Abasári Napsugár Óvoda és  
Mini Bölcsőde  
3261, Abasár Múzeum út 25.

Bölcsődei felvételi kérelem

### Gyermek adatai

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcím/tart. hely:	

### Anya személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcím/tart. hely:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Munkahelye neve, címe:	
Foglalkozása:	

### Apa személyi adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcím/tart. hely:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Munkahelye neve, címe:	
Foglalkozása:	

**A gyermeket az alábbi személyek vihetik el a családi bölcsődéből:**

1. Anya	Név:.....
2. Apa	Lakcím:.....
3. Nagyszülő	Telefon:.....
4. Egyéb:.....	
Név:.....	Név:.....
Lakcím:.....	Lakcím:.....
Telefon:.....	Telefon:.....

**Ha a fenti adatokban változás történik, haladéktalanul tájékoztatom a másik felet.**

A bölcsődei ellátás igénybevételének várható kezdete: \_\_\_\_\_

A gyermek felvételét a következő indokkal kérem:

- A szülők munkavégzése.
- Nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszony miatt.
- A gyermeket egyedülálló szülője neveli.
- A felvételt kért gyermekkel együtt, a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri, vagy meghaladja a 3 főt és reá nézve a nevelője gyermekgondozási díjban nem részesül.
- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- A gyermek családjá családgondozásában részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt – állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán nem, vagy csak részben tudja.
- A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
- A gyermeket a jegyző védelembe vette.
- Egyéb

Bűntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....,.....év .....hó, .....nap

.....  
szülő aláírása

Kérelem beérkezésének időpontja: \_\_\_\_\_

.....  
intézményvezető

aláírása

## BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT

---

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló, 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 41 §

- (1) bekezdése alapján „a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
  - a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
  - b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
  - c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.”

**A bölcsődei jelentkezés, beiratkozás** a következő nevelési évre (szeptember- augusztus), **május 2.-án és 3.-án** személyesen nyújtható be az intézményvezető részére.

A bölcsődébe jelentkezők felvételéről az intézmény vezetője dönt. Azok az abasári gyermekek kerülnek felvételre, akik állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkeznek. Év közben megüresedett férőhelyre folyamatos a felvétel az intézménybe történő jelentkezés alapján.

A bölcsődei felvétel szempontjai:

- A jelentkezés sorrendje. (túljelentkezés esetén)
- Az anya GYED mellett dolgozik, munkáltatói igazolás szükséges
- Az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését, szakorvos igazolás szükséges.
- A bölcsődébe elsősorban Abasár község területén lakók gyermekeit kell felvenni.

- Ha a gyermek a bölcsődébe felvételt nyert, orvosi vizsgálaton esik keresztül, amely megállapítja a gyermek egészségügyi állapotát a vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapra fel kell vezetni.

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a fenti jogszabály alapján a szülő munkavégzésére tekintettel kért bölcsődei elhelyezés esetében a **bölcsődei beszoktatás csak a munkáltatói igazolás/munkáltatóiszándéknnyilatkozat bemutatása után kezdhető meg!**

*A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. § szerint "a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is."*

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll*
  - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,*
  - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,*
  - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és*
  - b) a védelembe vett gyermeket.*

Az 1997.XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásáról, kiemeli olyan gyerekek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás nevelés. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a

- a körzeti védőnő,
- a gyermekorvos,
- szakértői és rehabilitációs bizottság,
- szociális- és családgondozó,
- gyermekjóléti szolgálat,

- gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei felvételnél a működési engedélyben meghatározott létszámot nem lehet túllépni a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint.:

- Mini bölcsőde: 5 fő / csoport
- Családi bölcsőde: 7 fő / csoport

### **A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:**

- Ha a megszüntetést a szülő kéri a bölcsőde által készített formanyomtatványon írásban nyilatkozik.
- Gyermekorvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan.
- Amennyiben a szülő rendszeresen megszegi a házirendet.
- A felvételi értesítést követő 15 munkanapon belül a szülő nem jelentkezik a bölcsődébe.
- Azon gyermek esetében, aki a 3. évét betölti, a helyi óvodákkal történt szóbeli megegyezés alapján folyamatosan a bölcsődéből- óvodába az átmenet. Az adott nevelési év december 31-ig. Ebben az esetben a bölcsődébe felvehető gyermekek létszámára – a várólistáról fogadjuk a megüresedett helyeken az új gyerekeket.
- Amennyiben az édesanya szülési szabadságot vesz igénybe újszülött gyermekével, akkor a bölcsődében gondozott gyermeke ellátása, a szülési szabadság leteltével megszüntethető. A növekvő felvételi igények csökkentése miatt.
- A gyermek felvételekor a kisgyermeknevelő megállapodást köt a szülővel, illetve törvényes képviselővel, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja. Sajátos nevelésű gyermek felvételekor, a bölcsőde 1 hónap próbafelvétellel fogadja a gyermeket, erről a szülő szóbeli és írásbeli tájékoztatást kap.
- Amennyiben a gyermek önhibáján kívül (nem betegség miatt) 40 napot hiányzik a bölcsődéből és van a várólistán várakozó gyermek.

## **Panaszjog gyakorlásának lehetőségei:**

Intézményi (bölcsődei) jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselő panasszal élhet:

- az intézményegység szakmai vezetőjénél
- az intézményvezetőnél
- az intézmény fenntartójánál
- az Érdekképviselői Fórumnál
- az ellátott jogi képviselőnél.